

**DEPARTAMENTUL DE CALITATE ȘI
ADMITERE**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE**

Universitatea din (Petroșani)

1. DENUMIRE, CONSTITUIRE, FORMA JURIDICĂ, SEDIU

1.1. Departamentul de Calitate și Admitere se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile cuprinse în:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2006 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006;
- Carta Universității din Petroșani;
- Ordinul MECTS 3666/2012 privind aprobarea Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului.

1.2. Departamentul de Calitate și Admitere se abreviază prin **DCA** și are sigla:



1.3. **DCA** este un departament constituit prin Hotărârea nr.2 din 02.04.2012 a Senatului Universității, în directă subordonare a Prorectorului învățământ, relații internaționale al Universității din Petroșani ce implementează strategiile și politicile universității în domeniul Managementului Calității, în concordanță cu dinamica strategiei naționale a MEN privind asigurarea calității în învățământul superior și cerințele internaționale de armonizare a Spațiul European de învățământ superior și cercetare.

1.4. **DCA** este un departament de educație, cercetare, consulting servicii cu profil interdisciplinar în domeniul managementului calității, care își desfășoară activitatea conform art. 1.3.

1.5. **DCA** nu are personalitate juridică fiind reprezentat juridic de către Universitatea din Petroșani.

1.6. Sediul **DCA** este la Universitatea din Petroșani, biroul 52 corpul A, Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, România.

2. VIZIUNE, MISIUNE, OBIECTIVE

2.1. Viziunea departamentului este rezultată din politica în domeniul calității în învățământul superior declarată de Rectorul Universității din Petroșani și constă din dezvoltarea unui nou model de gândire și conduită profesională a membrilor comunității academice, a studenților și personalului administrativ, având ca țel final îmbunătățirea competențelor și rezultatelor obținute de clienții ofertelor educaționale, de cercetare și de aplicare inovativă a transferului tehnologic în mediul socio-economic înconjurător.

2.2. Misiunea DCA este de a elabora conceptul de management al calității în Universitatea din Petroșani, a strategiilor de implementare a Sistemului de Management a Calității în universitate.

2.3. Obiectivele Departamentului Calitate și Admitere sunt:

- Elaborarea conceptului de Management al Calității în Universitatea din Petroșani;
- Dezvoltarea strategiilor privind sistemul de management al calității adecvat specificului universității, cuprinzând structura organizatorică și funcțională integrată în managementul strategic din cadrul Universității din Petroșani;
- Revizuirea periodică a strategiei de implementare a sistemului de Management al Calității în cadrul Universității din Petroșani;
- Elaborarea planului de calitate al Universității din Petroșani;
- Elaborarea documentației sistemului de Management al Calității din Universitatea din Petroșani;
- Conștientizarea necesității de asumare a răspunderii facultăților, departamentelor și a altor structuri organizaționale interne, precum și răspunderea individuală pentru asigurarea calității fiecărui program și, respectiv, a fiecărei activități;
- Armonizarea indicatorilor de performanță ai instituției pentru autoevaluarea internă a calității cu cei existenți la nivel național și analiza documentelor care se înaintează MEN și ARACIS;
- Implicarea studenților și a altor beneficiari direcți și indirecti în evaluarea internă a calității;
- Implementarea și monitorizarea sistemului de Management al Calității din universitate, facultăți și diferite compartimente aferente;
- Evaluarea periodică a procesului de implementare a managementului calității în universitate și propunerea de soluții corective și respectiv îmbunătățire, după caz;
- Promovarea ofertei educaționale a Universității din Petroșani în vederea atragerii unui număr cât mai mare de studenți;
- Înscrierea în programe cu caracter național și/sau internațional cu caracter de parteneriat instituțional în diferite domenii, în concordanță cu planul strategic instituțional și cu planurile operaționale;
- Dezvoltarea culturii organizaționale în universitate bazată pe managementul strategic și al calității;
- Transfer și diseminare de cunoștințe privind Managementul Calității și schemele de finanțare pe bază de proiecte, crearea paginii WEB a departamentului DCA, elaborarea documentației aferente (manualul calității, ghid de bună practică pe universitate, referințe și documentație din țară și străinătate, etc);
- Realizarea de cercetări comparate și interdisciplinare privind managementului strategic și al calității;
- Realizarea de studii și cercetări multidisciplinare privind cultura organizațională, ca factor de stimulare a eforturilor de implementare ale unor noi viziuni de management în învățământul superior;
- Realizarea de expertiză, servicii și consultanță în domenii de interes multidisciplinar din domeniul managementului calității cu instituții din țară și străinătate;
- Realizarea de cursuri de formare de diferite nivele, universitare și postuniversitare, în domeniul management universitar și al calității;
- Integrarea în rețele naționale și internaționale cu misiune și obiective specifice comune;

3. ACTIVITĂȚI

3.1. Activitățile desfășurate de DCA rezultă din obiectivele strategice menționate la *ort. 2.3* și pot fi grupate generic în:

- Activități conceptuale de dezvoltare a strategiilor de aplicare a conceptului de asigurare a calității în Universitatea din Petroșani, conform viziunii departamentale;
- Activități de execuție și monitorizarea a stagiilor de implementare ale managementului calității în Universitatea din Petroșani, conform *ort. 2.3*;
- Activități de instruirea, formare și perfecționarea în domeniul managementului calității în învățământul superior prin organizarea în Universitatea din Petroșani sau co-participarea în parteneriat la astfel de activități organizate de alte universități și instituții din țară și din străinătate, precum și de către organisme nonguvernamentale din țară și străinătate;
- Proiectarea, elaborarea, implementarea și gestionarea documentelor sistemului de management al calității din Universitatea din Petroșani (Manualul Calității, Procedurile SMC, Procedura pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Procedura pentru modificarea planului de învățământ, etc);
- Asigură asistența tehnică acordată elaboratorilor Rapoartelor de Autoevaluare în vederea acreditării de către ARACIS a programelor de studii de licență și master;
- Elaborează și prezintă în fața Senatului, cu sprijinul Responsabililor cu asigurarea calității de la facultăți și a membrilor *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* (CEAC) din Universitatea din Petroșani, Rapoartele anuale privind Asigurarea Calității proceselor de învățământ și administrative din Universitatea din Petroșani;
- Asigură implementarea planului anual de îmbunătățire a calității proceselor din Universitatea din Petroșani stabilit de managementul de vârf, la recomandarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității;
- Coordonarea activității de evaluare periodică internă a calității programelor de studii de licență și master și a altor procese din Universitatea din Petroșani, în scopul îmbunătățirii calității acestor programe și al creșterii responsabilităților individuale ale salariaților;
- Activități de transfer de cunoștințe în domeniul managementului calității în universitate prin:
 - o dezvoltarea paginii WEB a DCA;
 - o organizarea de seminarii științifice, workshop-uri, conferințe naționale și internaționale;
 - o organizarea de vizite de studii și documentare la centre similare din țară și străinătate;
 - o activități de diseminare a cunoștințelor prin elaborarea și publicarea de studii, monografii și cărți periodice, articole în reviste de specialitate, sau volume ale unor manifestări științifice și cultural-tehnice; publicarea de suport de cursuri, proiecte, documentații, monografii, volume ale manifestărilor științifice.
- Activități de cooperare internațională prin inițierea și integrarea în rețele și proiecte europene tematice în domeniul managementului calității și dezvoltării educației în conformitate cu cerințele Procesului Bologna-Berlin;
- Activități de cercetare în domeniul de management al calității în învățământul superior,

- ce se vor dezvolta prin proiecte;
- Activități de proiectare, dezvoltare, și consulting în domeniul educației;
 - Activități de promovare a ofertei educaționale a Universității din Petroșani;
- 3.2. Activitățile DCA se structurează pe grupuri lucru pe acțiuni tematice și proiecte tematice ce se vor desfășura în conformitate cu Regulamentul de funcționare al DCA.

4. PATRIMONIU

4.1. Patrimoniul inițial al DCA constă din biroul 52 aflat în Corpul A al Universității din Petroșani, precum și dotările materiale puse la dispoziție de către Universitatea din Petroșani.

4.2. Patrimoniul inițial se va dezvolta progresiv în urma activităților desfășurate în cadrul proiectelor privind asigurarea calității în învățământul superior și cele cu finanțare internațională.

4.3. Patrimoniul propriu se va dezvolta progresiv în funcție de activitățile desfășurate de departament și respectiv de resursele financiare obținute prin achiziții din venituri proprii, prin donații, prin sponsorizări, fiind inventariat și înregistrat în evidențe de baza materială conform procedurilor legale din universitate.

5. FINANȚARE

5.1. Resursele financiare ale centrului se constituie din venituri de la buget și proprii corespunzătoare activităților desfășurate pe baze contractuale, cu respectarea legislației în vigoare, precum și din donații și sponsorizări, după cum urmează:

- a. fonduri bugetare din alocații bugetare acordate conform legilor în vigoare;
- b. fonduri acordate prin finanțare pe bază de proiect;
- c. fonduri distribuite din fondurile proprii ale universității;
- d. taxe de instruire, formare și școlarizare;
- e. taxe de consultanță, expertizare, încercări experimentale, servicii;
- f. cercetări științifice contractate cu societățile comerciale;
- g. taxe de participare la manifestările științifice;
- h. editarea unor publicații științifice;
- i. sponsorizări, donații, subvenții, concesiuni, alte surse constituite conform legilor în vigoare.

6. ORGANIZARE ȘI MANAGEMENT

6.1. Resursele umane și de know-how ale DCA se asigură din personalul existent cu statut de angajat al Universității din Petroșani.

6.2. Resursele umane sunt formate îndeosebi din cadre didactice, studenți și personal administrativ din universitate.

6.3. Directorul DCA este ales de Consiliul departamentului și numit de Rectorul Universității din Petroșani, prin decizie.

6.4. DCA are structura organizatorică:

Departamentul de Calitate și Admitere (DCA) reprezintă un compartiment de specialitate cu rol de coordonare și execuție, care sprijină *Comisia pentru Evaluarea și*

Asigurarea Calității din universitate în realizarea și implementarea sistemului de evaluare și asigurare a calității. **DCA** este în subordinea CEAC și are relații funcționale și de colaborare cu facultățile și compartimentele administrative.

Grup de lucru, alcătuit din membrii desemnați de către Consiliul de Administrație, la propunerea Prorectorului învățământ și Relații Internaționale, are menirea să asiste directorul executiv în elaborarea strategiilor și implementarea asigurării calității în toate activitățile specifice desfășurate în universitate și este format din personalul angajat al DCA și din responsabilii cu managementul calității din fiecare facultate sau/și departament.

Managementul de top al Departamentului Calitate și Admitere este exercitat de directorul de centru, care coordonează întreaga activitate curentă și reprezintă departamentul în relațiile cu mediul extern.

6.5. Directorul de centru coordonează activitatea DCA în baza Regulamentului de funcționare al DCA și reprezintă departamentul în relațiile cu mediul extern.

7. DIZOLVARE SI LICHIDARE

7.1. **DCA** se dizolvă, de drept, la apariția unei cauze legale, sau prin hotărârea Senatului Universității din Petroșani.

7.2. Lichidarea **DCA** se face în condițiile legii, de către organele abilitate de Senatul Universității din Petroșani.

7.3. Patrimoniul rămas după lichidare face parte integrantă din patrimoniul Universității din Petroșani.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Statutul DCA se aplică împreună cu Regulamentul de funcționare, ambele documente fiind aprobate de Senatul Universității din Petroșani.

8.2. Prevederile prezentului Statut se adaptează hotărârilor ulterioare ale Senatului Universității din Petroșani, precum și modificărilor legislative.

8.3. Prezentul Statut poate fi modificat sau completat prin hotărârea Rectorului Universității din Petroșani în funcție de necesități și de evoluția legislației în domeniul învățământului, cercetare și alte domenii de interes.

Aprobat în Ședința Senatului Universității din Petroșani din data de 10.04.2013 prin Hotărârea nr. 36.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Aron POANTA



6/6

întocmit,
Conf. univ. dr. ing. Uțu Ilie